

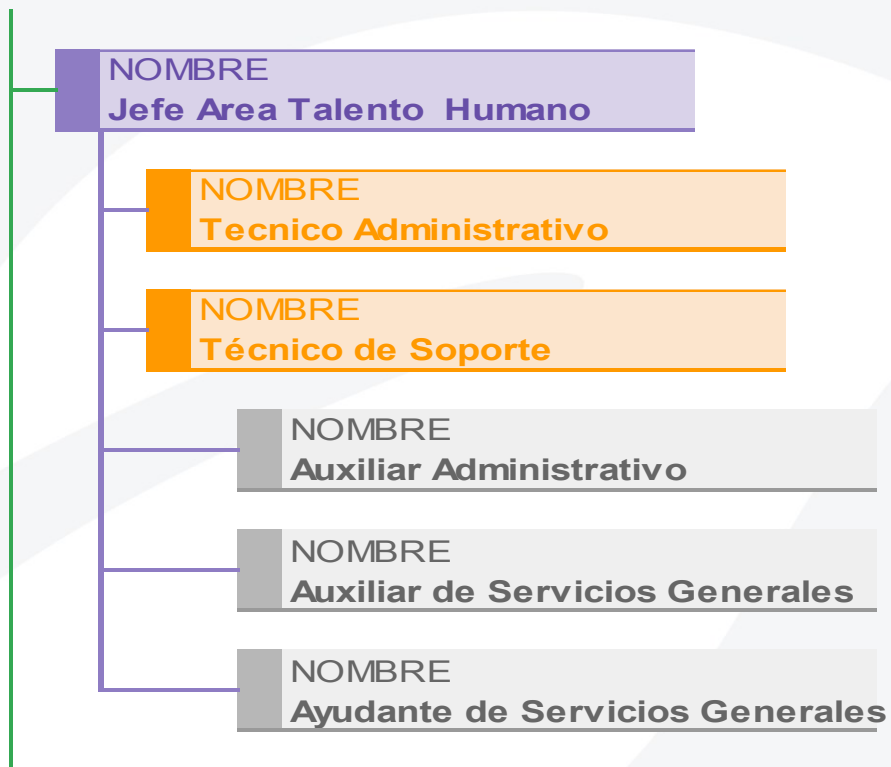
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	CARLOS EDUARDO PINZON RAMIREZ
CARGO:	JEFE AREA DE TALENTO HUMANO
ÁREA QUE ENTREGA:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:	02/01/2.023
FECHA DE ENTREGA INFORME DE LA GESTIÓN:	30/12/2023

## INDICE

<b>ORGANIGRAMA.....</b>	<b>03</b>
<b>DESCIPCION DEL AREA.....</b>	<b>04</b>
<b>DETALLE DE PLANTA DE PERSONAL.....</b>	<b>05</b>
<b>PLANTA DE PERSONAL VIGENTE.....</b>	<b>06</b>
<b>CARGOS VACANTES EN CONCURSO.....</b>	<b>16</b>
<b>CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE VACANTES.....</b>	<b>17</b>
<b>SITUACIONES ADMINISTRATIVAS RELEVANTES.....</b>	<b>17</b>
<b>PERSONAL PREPENSIONADO.....</b>	<b>19</b>
<b>CAPACITACIONES.....</b>	<b>20</b>
<b>SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.....</b>	<b>22</b>
<b>POLÍTICAS Y PLANES SECTORIALES.....</b>	<b>31</b>
<b>PRESENTACIÓN DE INFORMES A ENTES DE CONTROL, NACIONALES Y DEPARTAMENTALES.....</b>	<b>32</b>
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO.....</b>	<b>33</b>
<b>INVENTARIO DE HOJAS DE VIDA DE PERSONAL ACTIVOS.....</b>	<b>33</b>
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.....</b>	<b>39</b>
<b>RECURSOS MATERIALES, BIENES INMUEBLES O MUEBLES.....</b>	<b>40</b>
<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y CONTROL – MIPG.....</b>	<b>41</b>
<b>PARTICIPACIÓN EN COMITES, CONSEJOS, JUNTAS, OTROS SIMILARES.....</b>	<b>42</b>
<b>ASUNTOS EN PROCESO Y PENDIENTES POR DESARROLLAR.....</b>	<b>43</b>

1.1 ORGANIGRAMA DEL ÁREA

AREA DE TALENTO HUMANO



## 2. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA

El área de Talento Humano está bajo la dirección de la Subgerencia Administrativa y Financiera, y de ella hacen parte los siguientes funcionarios:

Jefe Recursos Humanos: Carlos Eduardo Pinzón Ramírez – encargado de la dirección del área.

Técnico Administrativo Recursos Humanos: Carolina Nieto – encargada de las funciones de soporte en temas de contratación, Sena, afiliaciones, SGC, capacitaciones, bienestar, entre otras.

Auxiliar Administrativa: Claudia Vargas - encargada de funciones administrativas de soporte.

Prestación de servicios técnicos de apoyo: Sebastián Montaña - soporte técnico en recobro de incapacidades, revisión de estado de cuentas en los fondos de EPS, ARL, Y AFP, entre otros.

Técnico de soporte: cargo vacante - funciones de soporte técnico.

Auxiliar de servicios generales – Gustavo Rodríguez – Funciones de mantenimiento de la sede administrativa.

Ayudante de servicios generales – María Elvia Algarra – funciones de aseo.

2.1 DETALLE DE PLANTA DE PERSONAL

CONCEPTO	TOTAL, CARGOS DE LA PLANTA			Nº DE CARGOS PROVISTOS			Nº DE CARGOS VACANTES		
	Al inicio de la gestión	A la entrega del cargo	Variación porcentual	Al inicio de la gestión	A la entrega del cargo	Variación porcentual	Al inicio de la gestión	A la entrega del cargo	Variación porcentual
Libre Nombramiento y Remoción	23	32	39%	0	9	28%	0	28%	28%
Trabajadores Oficiales	103	128	24%	0	25	20%	0	20%	20%
Personal por Temporal	139	157	13%	0	25	4.5%	0	4.5%	4.5%
SENA	6	6	0%	0	0	0%	0	0	0%
OPS	20	44	120%	N.A	N.A	N.A	0	120%	120%

### PLANTA DE PERSONAL VIGENTE

ITEM	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	SALARIO 2023	CONTRATO
1	SOTELO SUÁREZ	ORLANDO	GERENTE GENERAL	\$ 8,388,911	LIBRE NOMBRAMIENTO
2	GONZALEZ TORRES	ADRIANA ELIZABETH	SECRETARIA EJECUTIVA DE GERENCIA	\$ 2,797,761	LIBRE NOMBRAMIENTO
3	CALDERON CARVAJAL	ANA MARCELA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	\$ 6,677,179	LIBRE NOMBRAMIENTO
4	TORRES CIFUENTES	HECTOR GILBERTO	SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO	\$ 6,677,179	LIBRE NOMBRAMIENTO
5	SANTAMARIA SALGADO	DIEGO ALEJANDRO	SUBGERENTE COMERCIAL	\$ 6,677,179	LIBRE NOMBRAMIENTO
6	CASTELLANOS FORIGUA	HERNÁN	SUBGERENTE CATASTRAL	\$ 6,677,179	LIBRE NOMBRAMIENTO
7	VACANTE		SUBGERENTE DE ALUMBRADO PÚBLICO	\$ 6,677,179	LIBRE NOMBRAMIENTO
8	RAMOS SUSA	IVONNE ALEXANDRA	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	\$ 6,677,179	LIBRE NOMBRAMIENTO
9	RODRÍGUEZ MORA	SANDRA PATRICIA	JEFE OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO	\$ 6,677,179	LIBRE NOMBRAMIENTO
10	VACANTE		JEFE DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO CORPORATIVO	\$ 5,270,285	LIBRE NOMBRAMIENTO
11	RUBIANO LAMPREA	DIEGO EDISSON	JEFE DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	\$ 5,270,285	LIBRE NOMBRAMIENTO
12	DUQUE BERNAL	FABIAN HERLEY	DIRECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO	\$ 5,270,285	LIBRE NOMBRAMIENTO

13	SERMEÑO PULECIO	LUZ ANGELA	DIRECTOR DE AGUA POTABLE	\$ 5,270,285	LIBRE NOMBRAMIENTO
14	VACANTE		JEFE DE MANTENIMIENTO DE OPERACIONES DE ALUMBRADO PÚBLICO	\$ 4,320,975	LIBRE NOMBRAMIENTO
15	MARTÍNEZ FUENTES	DIEGO ANDRÉS	JEFE DE COMPRAS Y ALMACEN	\$ 4,320,975	LIBRE NOMBRAMIENTO
16	LISCA CAMPOS	ANGIE ALEJANDRA	JEFE DE COMUNICACIONES INSTITUCIONALES Y PARTICIPACION CIUDADANA	\$ 4,320,975	LIBRE NOMBRAMIENTO
17	PEÑA TRIANA	ELIZABETH	JEFE CONTABILIDAD	\$ 4,320,975	LIBRE NOMBRAMIENTO
18	PINZÓN RAMÍREZ	CARLOS EDUARDO	JEFE RECURSOS HUMANOS	\$ 3,886,833	LIBRE NOMBRAMIENTO
19	FORERO TORRES	TITO ALEJANDRO	JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
20	MARTINEZ ORDOÑEZ	MILTON ARIEL	JEFE DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
21	MATEUS PINILLA	KAREN MILENA	JEFE DE FACTURACIÓN Y CARTERA	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
22	MARTÍNEZ ARÉVALO	LUIS FERNANDO	JEFE DE COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
23	ARIAS HERRERA	ANGELLI VERONICA	JEFE DE LABORATORIO	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
24	VACANTE		JEFE DE ALUMBRADO PÚBLICO	\$ 4,320,975	LIBRE NOMBRAMIENTO
25	VACANTE		JEFE DE PROYECTOS, SUPERVISOR DE OBRAS Y EXPANSIONES*	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO

26	VACANTE		JEFE DE UNIDAD DE INVENTARIOS Y DESARROLLOS TECNOLÓGICOS*	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
27	VACANTE		JEFE DE MANTENIMIENTO	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
28	CABALLERO CAGUA	ANGIE PAOLA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
29	MONTAÑO SILVA	BRAYAN SEBASTIAN	PROFESIONAL DE CONTROL INTERNO	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
30	FLECHAS MONTAÑO	DARIO RICARDO	PROFESIONAL TESORERIA	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
31	VACANTE		PROFESIONAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS*	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
32	VACANTE		PROFESIONAL DE PROYECTOS DE EXPANSIÓN Y MODERNIZACIÓN	\$ 3,525,289	LIBRE NOMBRAMIENTO
33	ACUÑA GOMEZ	CARMEN AMPARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,558,551	TERMINO INDEFINIDO
34	CELIS ROJAS	LUZ MARINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,558,551	TERMINO INDEFINIDO
35	VILLAMIL VARGAS	GLORIA CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,558,551	TERMINO INDEFINIDO
36	VACANTE		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,558,551	TÉRMINO INDEFINIDO
37	VACANTE		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
38	VACANTE		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,065,331	TERMINO INDEFINIDO
39	GONZÁLEZ REYES	LUIS MIGUEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,065,331	TERMINO INDEFINIDO
40	POVEDA SÁNCHEZ	CLAUDIA ANGÉLICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,065,331	TERMINO INDEFINIDO
41	RÍOS RODRÍGUEZ	CLAUDIA JANNETHE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,065,331	TERMINO INDEFINIDO
42	RÍOS RODRÍGUEZ	LUZ MIRIAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,065,331	TERMINO INDEFINIDO
43	GARCIA ROMERO	PAOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,065,331	TERMINO INDEFINIDO

44	VACANTE		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 3,065,331	TERMINO INDEFINIDO
45	SÁNCHEZ CUESTAS	ARNULFO	AUXILIAR TÉCNICO OPERATIVO	\$ 3,065,331	TERMINO INDEFINIDO
46	TORRES CASTELLANOS	CARLOS ARTURO	AUXILIAR TÉCNICO OPERATIVO	\$ 3,065,331	TERMINO INDEFINIDO
47	GALVIS RODRÍGUEZ	JUAN MANUEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
48	GARZÓN FARFÁN	CARLOS ARTURO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
49	BOLÍVAR DÍAZ	OLGA CRISTINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
50	PINTO	ARMANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
51	QUINTERO GARNICA	JAIME ARMANDO	AUXILIAR ÁREA - LABORATORIO	\$ 2,917,306	TERMINO INDEFINIDO
52	VACANTE		AUXILIAR DE ÁREA - MUESTREADOR	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO
53	VARGAS GONZÁLEZ	CLAUDIA CARMENZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
54	VACANTE		AUXILIAR ÁREA	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO
55	VACANTE		AUXILIAR ÁREA	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO
56	VACANTE		AUXILIAR ÁREA CONTABLE	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO
57	ÁLVAREZ MENDOZA	EDER DE JESÚS	AUXILIAR ÁREA	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO
58	CAMARGO NIVIA	EDGAR ALBERTO	AUXILIAR ÁREA	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO
59	GONZÁLEZ SALAMANCA	ROSA BIBIANA	AUXILIAR ÁREA	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO
60	LADINO SÁNCHEZ	SANDRA MILENA	AUXILIAR ÁREA	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO
61	VACANTE		AUXILIAR ÁREA - VERIFICADOR	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO
62	VEGA GONZÁLEZ	LUIS GERARDO	AUXILIAR ÁREA - MENSAJERO	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO
63	MONDRAGÓN ACOSTA	LUIS ALFONSO	AUXILIAR GESTIÓN DOCUMENTAL	\$ 2,164,941	TERMINO INDEFINIDO

64	RODRÍGUEZ VENEGAS	GUSTAVO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
65	ALGARRA USECHE	MARÍA ELVIA	AYUDANTE DE SERVICIOS GENERALES	\$ 1,883,821	TERMINO INDEFINIDO
66	GARNICA REYES	VICTOR MANUEL	CONDUCTOR MECÁNICO	\$ 2,816,078	TERMINO INDEFINIDO
67	VARGAS CÁRDENAS	EDGAR	CONDUCTOR MECÁNICO	\$ 2,816,078	TERMINO INDEFINIDO
68	HERNÁNDEZ SABOGAL	SIXTO ESTEBAN	CONDUCTOR MECÁNICO	\$ 2,816,078	TERMINO INDEFINIDO
69	FAJARDO CARO	WILSON JAVIER	CONDUCTOR	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
70	INFANTE GARCÍA	JAVIER HUMBERTO	CONDUCTOR	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
71	POVEDA RODRIGUEZ	JAIRO	CONDUCTOR	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
72	RODRÍGUEZ MURCIA	CARLOS EDUARDO	CONDUCTOR	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
73	SÁNCHEZ ARÉVALO	GONZÁLO	CONDUCTOR	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
74	TRIVIÑO BERNAL	DELFIN	CONDUCTOR	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
75	ZAPATA PALACIOS	JORGE ANTONIO	CONDUCTOR	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
76	ALFONSO RODRÍGUEZ	ÁLVARO	OPERARIO DE REDES ACUEDUCTOS VEREDALES	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
77	GALINDO NEIRA	MIGUEL ANTONIO	OPERARIO MANTENIMIENTO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
78	ALGARRA USECHE	LUIS ENRIQUE	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
79	ARÉVALO GARZÓN	WILSON DARLEY	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
80	CARDONA	FÉLIX ANTONIO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO

81	CHAPARRO SANCHEZ	HÉCTOR YESID	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
82	CORTÉS GARCÍA	JAVIER ANTONIO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
83	FORIGUA FORERO	JOSE AUDENAGO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
84	GARCÍA PRIETO	JOSE MANUEL	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
85	GARZÓN SOLANO	DAYAN	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
86	GARZÓN SOLANO	JHON JAMES	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
87	MATEUS SUAREZ	WILLINGTON YADIR	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
88	MONROY BUSTOS	CAMILO ANDRES	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
89	NIETO RODRÍGUEZ	JUAN PABLO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
90	PINZÓN ORTÍZ	NELSON ENRIQUE	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
91	RINCÓN SÁNCHEZ	MARCO ANTONIO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
92	RODRÍGUEZ BARRERA	CARLOS EDUARDO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
93	RODRÍGUEZ MONTAÑO	JOSE EDILSON	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
94	RODRÍGUEZ RIAÑO	GUILLERMO ALFONSO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO

95	TORRES CASAS	JUAN DE DIOS	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
96	BEJARANO RIAÑO	HERNÁN ELÍAS	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS (PTAR)	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
97	CHAPARRO ARIZA	ENKLIN FERNANDO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS (PTAR)	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
98	VACANTE		OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS (PTAR)	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
99	MORA MORA	LUIS GUILLERMO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS (PTAR)	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
100	PACHÓN USAQUEN	PEDRO HERNANDO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS (PTAR)	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
101	TORRES RODRÍGUEZ	NELSON ARTURO	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS (PTAR)	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
102	ALGARRA USECHE	VÍCTOR MANUEL	OPERARIO VACTOR	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
103	DUARTE ANGARITA	BERNARDO ENRIQUE	OPERARIO VACTOR	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
104	BUSTOS BONILLA	HEVER OSWALDO	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
105	CAMARGO ORTIZ	SERGIO FERNANDO	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
106	GARNICA PADILLA	EDILSON EDUARDO	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
107	GARZÓN ROMERO	ANDRÉS	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
108	MALAGÓN ARENAS	LUIS HERNANDO	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
109	CRISTANCHO FAJARDO	LUIS FRANCISCO	OPERARIO CALIFICADO DE REDES	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
110	MARTÍNEZ RINCÓN	FABIO ERNESTO	OPERARIO CALIFICADO DE REDES	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO

111	ARÉVALO DIAZ	LUIS ALBERTO	OPERARIO CALIFICADO DE REDES	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
112	VILLARRAGA VELÁSQUEZ	OMAR ALIRIO	OPERARIO CALIFICADO DE REDES	\$ 2,366,427	TERMINO INDEFINIDO
113	CARO DIAZ	JUAN CARLOS	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
114	BOHORQUEZ RODRÍGUEZ	LUIS ERNESTO	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
115	VACANTE		OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO EMPLEADO OFICIAL
116	VACANTE		OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO EMPLEADO OFICIAL
117	VACANTE		OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO EMPLEADO OFICIAL
118	VACANTE		OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO EMPLEADO OFICIAL
119	VACANTE		OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO EMPLEADO OFICIAL
120	VACANTE		OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO EMPLEADO OFICIAL
121	VACANTE		OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO EMPLEADO OFICIAL
122	VACANTE		OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO EMPLEADO OFICIAL
123	ANGULO NARVÁEZ	ABUNDIO	OPERARIO (tractor)	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
124	CARRILLO BOGOTA	JUAN JOSÉ	OPERARIO (recolector)	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
125	GARNICA POVEDA	FABIO NELSON	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
126	HOLGUIN LOZANO	MAURICIO	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
127	MARTINEZ ARREDONDO	NESTOR RAUL	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO

128	MORENO CAÑÓN	JOSÉ EFRAÍN	OPERARIO (recolector)	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
129	ROJAS LÓPEZ	JOSÉ EUGENIO	OPERARIO (recolector)	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
130	SARMIENTO CERRATO	EDGAR	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
131	SEGURA	RICARDO	OPERARIO (barrido)	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
132	SOTELO GONZALEZ	CARLOS ARTURO	OPERARIO	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
133	VARGAS RUIZ	BLANCA CECILIA	OPERARIO (barrido)	\$ 2,088,013	TERMINO INDEFINIDO
134	GARNICA TORRES	CARLOS EDUARDO	SUPERVISOR DE ÁREA	\$ 3,588,551	TERMINO INDEFINIDO
135	NIETO RODRÍGUEZ	EDWIN ALEXANDER	SUPERVISOR DE ÁREA	\$ 3,588,551	TERMINO INDEFINIDO
136	ROMERO BERNAL	FABIO CESAR	SUPERVISOR DE ÁREA	\$ 3,588,551	TERMINO INDEFINIDO
137	TRIVIÑO CORTÉS	VIDAL	SUPERVISOR DE ÁREA	\$ 3,588,551	TERMINO INDEFINIDO
138	RODRÍGUEZ FORERO	CARMEN ELISA	TÉCNICO PRESUPUESTO	\$ 4,194,945	TERMINO INDEFINIDO
139	BELLO VELANDIA	MARÍA CAMILA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
140	BERNAL TORRES	JOSÉ DANIEL	TÉCNICO DE INNOVACIÓN	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
141	VACANTE		TÉCNICO DE SOPORTE	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
142	CUBILLOS FORERO	HENRY ALEJANDRO	TÉCNICO DE SOPORTE	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
143	VACANTE		TÉCNICO DE CALIDAD	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
144	GÓMEZ MONTAÑO	WILSON	TÉCNICO DE PLANEACIÓN	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
145	GONZÁLEZ OLAYA	JIMMY ARMANDO	TÉCNICO DE PROYECTOS	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
146	GUTIÉRREZ VELASQUEZ	EDINSON	TÉCNICO SOPORTE INFORMÁTICO	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
147	PINZÓN GARAY	MARÍA INÉS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO

148	PINZÓN SÁNCHEZ	CRISTIAN FERNANDO	TÉCNICO FACTURACIÓN Y RECAUDO	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
149	LEAL MONTIEL	CARLOS ERNESTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	\$ 3,619,547	TERMINO INDEFINIDO
150	NIETO SILVA	LYDA CAROLINA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
151	VACANTE		TÉCNICO DE SOPORTE	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
152	VACANTE		TÉCNICO DE SOPORTE	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
153	VACANTE		TÉCNICO MICROMEDICIÓN Y AFOROS	\$ 3,619,547	TERMINO INDEFINIDO
154	RODRÍGUEZ ORTÍZ	LINA PAOLA	TÉCNICO AMBIENTAL	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
155	ZAMBRANO CASTIBLANCO	MAURICIO ALEXANDER	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	\$ 3,619,547	TERMINO INDEFINIDO
156	VIVAS BERNAL	ANDRÉS JAIR	TÉCNICO DE SOPORTE	\$ 3,972,213	TÉRMINO INDEFINIDO
157	VACANTE		TÉCNICO DE SOPORTE	\$ 3,972,213	TÉRMINO INDEFINIDO
158	VACANTE		TÉCNICO COORDINADOR DE TALLER	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
159	VACANTE		TÉCNICO COORDINADOR DE CAMPO	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO
160	VACANTE		TÉCNICO SOPORTE	\$ 3,972,213	TERMINO INDEFINIDO

**CARGOS VACANTES EN CONCURSO:**

EPZ	Cargo	ESTADO
1	Técnico en Innovación (Calidad)	EN CONCURSO
2	Auxiliar Administrativo (Jurídica)	EN CONCURSO
3	Auxiliar Área Contable (Contabilidad)	EN CONCURSO
4	Técnico de Soporte (Talento Humano)	EN CONCURSO
5	Técnico de Soporte (Almacén)	EN CONCURSO
6	Técnico Micromedición y Aforos (Comercial)	EN CONCURSO
7	Auxiliar Administrativo (Atención y Servicio al Usuario)	EN CONCURSO
8	Auxiliar Área Muestreador (Laboratorio)	EN CONCURSO
9	Técnico Operativo (DAP)	EN CONCURSO
10	Auxiliar Área Verificador (Aseo)	EN CONCURSO
11	Técnico de Soporte (Planeación)	EN CONCURSO
12	Auxiliar de Área (Jurídica)	E CONCURSO
13	Operario (Aseo)	EN CONCURSO
14	Técnico de Catastro	EN CONCURSO
15	Auxiliar Administrativo (Catastro) SECRETARIO	EN CONCURSO
16	Auxiliar Administrativo (Catastro)	EN CONCURSO
17	Técnico coordinador de taller	EN CONCURSO
18	Técnico coordinador de campo	EN CONCURSO

## CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE VACANTES

CRONOGRAMA DEL CONCURSO DE VACANTES NOVIEMBRE DE 2.023	
ACTIVIDAD	FECHA
APLICACIÓN PRUEBAS PSICOTECNICAS	23 DE NOVIEMBRE DE 2.023 - 11:00 AM
PUBLICACION DE RESULTADOS DE PRUEBAS PSICOTECNICAS	28 DE NOVIEMBRE DE 2.023
ENTREVISTAS	DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 07 DE DICIEMBRE DE 2.023

### 2.2 SITUACIONES ADMINISTRATIVAS RELEVANTES

- *No. de personal en vacaciones:*  
De acuerdo a la programación de vacaciones de la vigencia 2023, los trabajadores que están en disfrute de vacaciones en el mes de diciembre son:

ITEM	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	INGRESO EAAAZ	VACACIONES PROGRAMADAS 2023
1	VILLAMIL VARGAS	GLORIA CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	26/01/2015	11/12/2023-02/01/2024
2	MARTÍNEZ RINCÓN	FABIO ERNESTO	OPERARIO CALIFICADO DE REDES	25/10/2013	11/12/2023-02/01/2024
3	BEJARANO RIAÑO	HERNÁN ELÍAS	OPERADOR CALIFICADO DE PLANTAS	18/09/2001	13/12/2023-04/01/2024
4	CAMARGO NIVIA	EDGAR ALBERTO	OPERARIO	01/09/1995	18/12/2023-10/01/2024
5	ARÉVALO DIAZ	LUIS ALBERTO	OPERARIO CALIFICADO DE REDES	15/12/1994	19/12/2023-11/01/2024
6	CUBILLOS FORERO	HENRY ALEJANDRO	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	26/03/2014	22/12/2023-16/01/2024

- *No. de personas con incapacidad:* No aplica.
- *No. de licencias de maternidad, luto, remuneradas, no remuneradas:* No aplica.
- *No. de personas con permiso de estudio:* No se deja ningún permiso para vigencia de 2.024.
- *No. de practicantes:* 02 practicantes queda para terminación en enero 23, del 2.024 –LEYDI JHOANA MONTAÑO HERRERA y otra el 09 de febrero de MARIA VALENTINA ACOSTA MORENO, ambas en el área jurídica.

- **SENAS; dentro de la planta de personal se encuentran 06 cuotas de aprendizaje SENA, las cuales estas distribuidas de la siguiente manera.**

ITEM	NÚMERO CONTRAT O	CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA INGRESO	FECHA DE TERMINACIÓN	ETAPA	ESPECIALI DAD
1	003/2023	1,002,646,9 28	ORTIZ ORTIZ	NEIDY DANIELA	23/05/2023	22/11/2023	PRODUCTIVA	TÉCNOL O EN IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTR UCTURA DE TECNOLOGI AS DE LA INFORMACI ÓN Y LAS COMUNICA CIONES
2	004/2023	1,002,523,8 00	CORTES PAEZ	DERSI DAMARA	23/05/2023	22/11/2023	PRODUCTIVA	TÉCNOL O EN IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTR UCTURA DE TECNOLOGI AS DE LA INFORMACI ÓN Y LAS COMUNICA CIONES
3	005/2023	1,007,341,8 85	PADILLA PENAGOS	LAURA VALENTINA	13/06/2023	17/04/2024	LECTIVA-PRODUCTIVA	TECNÓLOG O EN ENTRENAMI ENTO DEPORTIVO
4	006/2023	1,013,256,1 45	GÓMEZ CALDERON	DANIEL FEDERICO	20/06/2023	12/05/2024	LECTIVA-PRODUCTIVA	TÉCNICO EN SISTEMAS
5	007/2023	1,027,150,9 84	CAICEDO GONZÁLEZ	DAVID STIVEN	18/07/2023	17/04/2024	LECTIVA-PRODUCTIVA	TÉCNICO EN DIBUJO ARQUITECT ONICO
6	008/2023	1,027,151,2 29	AYALA VILLAMIL	MARIA FERNANDA	01/08/2023	15/05/2024	LECTIVA-PRODUCTIVA	TÉCNICO EN PROMOTOR IA EN MANEJO AMBIENTAL

- **Es de vital importancia que se informe al SENA, -Regional Cundinamarca – la modificación de la planta de personal para que se actualicen las cuotas de aprendizaje, esto se debe hacer con la modificación de la seguridad social en el momento que se paguen aportes por nuevos cargos.**

## PERSONAL PREPENSIONADO

PERSONAL FEMENINO					
IT E M	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	FECHA NACIMIENTO	EDAD
1	ACUÑA GOMEZ	CARMEN AMPARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	25/09/1957	66
2	CELIS ROJAS	LUZ MARINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17/03/1962	61
3	ALGARRA USECHE	MARÍA ELVIA	AYUDANTE DE SERVICIOS GENERALES	04/02/1963	60
PERSONAL MASCULINO					
IT E M	APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	FECHA NACIMIENTO	EDAD
1	PINTO	ARMANDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11/02/1959	64
2	VARGAS CÁRDENAS	EDGAR	CONDUCTOR MECÁNICO	24/01/1958	65
3	GALINDO NEIRA	MIGUEL ANTONIO	OPERARIO MANTENIMIENTO	22/09/1957	65
4	MONDRAGÓN ACOSTA	LUIS ALFONSO	OPERARIO	16/01/1959	64
6	MORENO CAÑÓN	JOSÉ EFRAÍN	OPERARIO	12/04/1958	65
8	TRIVIÑO CORTÉS	VIDAL	SUPERVISOR DE ÁREA	30/06/1958	64

## CAPACITACIONES

Durante el cuatrenio se realizaron las siguientes capacitaciones:

PIC 2020: 21 capacitaciones.

PIC 2021: 34 capacitaciones.

PIC 2022: 46 capacitaciones.

PIC 2023: A la fecha, están registradas 40 capacitaciones.

### 3. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

#### ANALISIS AREA DE TALENTO HUMANO

Componente 1. Ej: TALENTO HUMANO	
<p><b>Situación Inicial (Inicio de 2020):</b> En el año 2.020 se encontró una oficina de Talento Humano la cual cumplía con los requerimientos legales y normativos en la administración del personal, la cual también daba cumplimiento a la Convención Colectiva de Trabajo vigente para su época.</p>	
<p><b>Gestión realizada (2020-2023):</b> Lo más relevante ha sido la modernización de la planta de personal, la cual fue producto de un estudio de cargas laborales, la cual permitió cumplir con las expectativas actuales consecuencia del crecimiento de la empresa en catastro y alumbrado público.</p>	
<p><b>Logros destacados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Modernización de la EPZ.</li> <li>*Implementación de biométricos.</li> <li>* Nivelaciones salariales.</li> <li>*Reubicaciones laborales por restricciones médicas.</li> <li>*Depuración de cartera de la AFP COLPENSIONES.</li> <li>* Depuración de la cartera de la ARL POSITIVA.</li> <li>* Aumento del número de cargos por temporal.</li> <li>* Aumento en el presupuesto del Dotación y EPPS.</li> <li>* Depuración de presunta deuda de Colpensiones de \$480.000.000. a \$11.000.000.00.</li> <li>* Depuración de presunta deuda de ARL POSTIVA de \$35.000.000. a \$1.500.000.00.</li> </ul>	<p><b>Dificultades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de seguimiento diario al biométrico.</li> <li>• Falta de claridad por parte de la ARL POSITIVA, con la identificación de la deuda presunta.</li> <li>• Ausencia de fallos en los procesos disciplinarios remitidos al Comité de Asuntos Disciplinarios.</li> </ul>
<p><b>Recomendaciones y sugerencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar atentos a la radicación del pliego de peticiones del Sindicato.</li> <li>• Dar continuidad a los comités a los que se pertenece.</li> <li>• Liquidar la nómina electrónica los diez primeros días de cada mes.</li> <li>• Mantener los soportes técnicos a los biométricos.</li> </ul>	<p><b>Asunto que se encuentra en proceso y hay que resolver pronto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de la planta de personal ante el SENA.</li> <li>• Continuar con la depuración de la cartera de los fondos de PENSION Y ARL.</li> <li>• Adicionar el contrato de suministro de personal.</li> <li>• Apoyar la conciliación de los valores pendientes de cuotas partes de los años 2.014 y 2.015.</li> </ul>

- Realizar los exámenes de retiro e ingreso necesarios y liquidar en el mes de enero el contrato de exámenes médicos ocupacionales.
- Elaborar los PALNES DE BIENESTAR Y DE CAPACITACIONES.
- Exigir las actualizaciones del SIGEP y EVALUACIONES DE HOJA DE VIDA.
- **Fortalecer el seguimiento del FURAG – MIPG.**

**Asuntos pendientes por desarrollar:**

- **Actualización de la planta de personal ante el SENA.**
- **Continuar con la depuración de la cartera de los fondos de PENSION Y ARL.**
- **Adicionar el contrato de suministro de personal.**
- **Apoyar la conciliación de los valores pendientes de cuotas partes de los años 2.014 y 2.015.**

**Componente 2. Seguridad y Salud en el trabajo**

**Situación Inicial:** se recibió el cargo con un cumplimiento del 72% en la evaluación de resolución 0312 de 2019, se contaba con exámenes médicos, batería de riesgo psicosocial, formatos e indicadores al día, existía una alta accidentalidad tanto en los trabajadores de empresa como en los trabajadores de temporal.

**Gestión realizada:**

***SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:***

**La EPZ**, en cumplimiento con lo establecido en la el decreto 1072 de 2015 y la resolución 0312 de 2019, normas que dictan disposiciones para la estructura e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, adopta las diferentes políticas, reglamentos y procesos que impactan en beneficio de todos sus colaboradores y establecen los requisitos mínimos de

obligatorio cumplimiento para el periodo comprendido entre el año 2020 y 2023 el cual a la fecha se adelanta de la siguiente manera:

- *Personal con restricciones médicas:* 11 personas con recomendaciones dadas por ARL, EPS o la IPS de exámenes profesionales que tiene convenio con la EPZ.

Once (11) personas con recomendaciones para el desempeño adecuado de sus labores y el cuidado de su salud, la carpeta se encuentra en custodia por ley de habeas data por el profesional SST.

- Sandra Ladino – Trabajo en casa – auxiliar de área de aseo.
- Omar Villarraga – Oficial de Alcantarillado – reubicado en comercial.
- Luis Malagón – Operario de acueducto.
- Edgar Camargo – auxiliar de area - archivo
- Ricardo Segura - operario de aseo
- Blanca Vargas - operaria de aseo.
- Gerardo Vega – auxiliar de area – mensajero.
- Wilson Fajardo – conductor – mensajero.
- Enklin Chaparro –operario PTAR.
- Enrique Algarra – Operario PTAP.
- Miguel Galindo - Operario de mantenimiento.

#### **LOGROS DESTACADOS:**

1. Cumplimiento de la resolución 0312 de 2019, reportada ante la ARL POSITIVA y el Ministerio De Trabajo en un **98%**.

2. Se actualiza el plan estratégico de seguridad vial con la resolución 40595 del 2022.
3. Se realizaron simulacros de evacuación en compañía de bomberos quienes realizan reporte del simulacro.
4. Se capacito a los trabajadores de todas las áreas en primeros auxilios.
5. Se realizo seguimiento continuo del cumplimiento del SG-SST
6. Se hizo el control del uso adecuado de los elementos de protección personal
7. Se realizó la semana de la salud para los trabajadores.
8. Se revisó constantemente la dotación y los EPP de la empresa y del outsourcing, para verificar que se cumpla con las fichas técnicas.
9. El comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST, se encuentra conformado en el año 2023, la carpeta con la resolución, actas y seguimientos se encuentra en custodia del profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Se logró el aumento de los recursos destinados para seguridad y salud en el trabajo para el año 2023, lo cual permite entregar elementos de protección personal y elementos de seguridad que eran necesarios para la realización optima de las labores en cada una de las áreas con el fin de minimizar los riesgos.
11. Se hizo control a las diferentes áreas en donde se evidencias las inspecciones, de las labores realizadas y el cumplimiento del uso de los EPP y del autocuidado, así mismo se hace la inspección de las obras contratadas por la EPZ y el cumplimiento del SG-SST de cada una de ellas.
12. Se realizaron inspecciones de áreas de trabajo de aseo y alcantarillado, recolección de basura.

13. Se verifico el mantenimiento de los vehículos de la empresa.

14. Durante el periodo disminuyo el índice de accidentalidad en un 80%.

2019	11 accidentes
2020	3 accidentes
2021	8 accidentes
2022	8 accidentes
2023	5 accidentes

15. Se hace la actualización de los centros de trabajo de ARL para cada uno de los trabajadores bajo la resolución 768 de 2022.

16. Comité de Convivencia Laboral COCOLA elegido en el año 2023 con 2 procesos en curso la carpeta reposa en el área comercial quien al momento ejerce como secretario y el cargo en que se desempeña es jefe comercial. Folios y vigencia.

17. Para el cierre del año 2023 se tiene en bodega el inventario de EPP y dotación:

ELEMENTO	UND	CANTIDAD
GAFAS DE SEGURIDAD	UND	120
GAFAS DE SEGURIDAD OSCURAS	UND	79
GUANTE DE CARNAZA CORTO VAQUETA	PAR	318
GUANTE EN NITRILO	PAR	333
GUANTE MOSQUETERO	PAR	20
GUANTE NYLON	UND	730
GUANTE PUÑO ABIERTO	PAR	200
GUANTE TERMICO	UND	4
GUANTES DE CAUCHO CAL. 35 TALL 9	PAR	211
GUANTES DE CIRUGÍA M	CJA	299
GUANTES DE LANA	PAR	5
BOTAS DIELECTRICO	PAR	11
BOTAS EN CAUCHO	UND	11
Overol	UND	19
Cachucha	UND	66
Casco de seguridad con barbuquejo	UND	30
Mascarillas para gases acidos	UND	0
fontanero impermeable	UND	3
Tapones Auriculares	UND	0
Impermeables	UND	22
Bloqueador	UND	0
Chaqueta	UND	10
Camiseta	UND	98
pantalon	UND	0

18. Los planes de emergencias se encuentran actualizados a junio de 2023 de cada una de las áreas de la EPZ, área administrativa, 3 plantas de agua potable PTAP, 2 plantas de agua residual PTAR.

19. Actualización del Plan Estratégico de Seguridad Vial bajo la resolución 40595 de 2022, el cual lleva un avance del parque automotor del 80 %, en cual se implementó el pre operacional diario de los vehículos.

20. Se logró el mejoramiento físico de los baños y vistieres de la empresa, con la sensibilización del autocuidado de los trabajadores.

#### **RECOMENDACIONES:**

1. Se recomienda hacer arreglos locativos en las plantas de agua potable en cuanto la iluminación e infraestructura.
2. En las bocatomas debe haber pasamanos con el fin de que los trabajadores puedan anclarse con el fin de evitar accidentes al momento de realizar labores.
3. Se recomienda que los lavados de plantas sean informados al área SST con el fin de hacer el respectivo acompañamiento
4. Se recomienda los pasamanos en las trampas de grasa para las plantas de agua residual PTAR, con el fin de evitar accidentes.
5. Verificar por parte del área SST el pago de seguridad social de los contratistas empatándolo con el ADRES.

6. Verificar el cumplimiento del sistema de gestión de cada uno de los contratistas de obras.

**PENDIENTES:**

1. Comité de Convivencia Laboral COCOLA elegido en el año 2023 con 2 procesos en curso la carpeta reposa en el área comercial quien al momento ejerce como secretario y el cargo en que se desempeña es jefe comercial.
2. La matriz de peligros y riesgos se encuentra actualizada al mes de junio en la carpeta digital de matriz de peligros y análisis de vulnerabilidad, por cada una de las áreas de la empresa, la matriz se debe actualizar a las actividades que desarrolla catastro y alumbrado público.
3. Al momento hay una persona en licencia de maternidad que está contratada por temporal, 1 colaboradora de libre nombramiento y 1 colaboradora de OPS en maternidad.
4. A la fecha hay 3 procesos de calificación de enfermedad laboral por parte de la junta Calificadora Regional.
  - Amparo Acuña
  - Ricardo Segura
  - Sandra Ladino

5. Se tiene el perfil sociodemográfico del personal de EPZ a corte de 2.022, el cual debe ser actualizado con los nuevos nombramientos y cargos y los servicios de alumbrado y catastro para el año 2023.
6. La batería de riesgo psicosocial se encuentra a corte de junio de 2023, el informe debe ser revisado y debe implementarse el Programa de Vigilancia Epidemiológico psicosocial
7. Se encuentra pendiente realizar los planes de emergencias de catastro y alumbrado.
8. Se está trabajando en el reporte de la resolución 0312 de 2019, a la ARL

#### **DIFICULTADES:**

- 1 Se realizó el proceso ante la Junta Calificadora Nacional de la incapacidad derivada por el accidente de trabajo de los colaboradores:
  - Carlos Garnica la Junta lo califico con un 23% dándole una liquidación respectiva al porcentaje
  - Gerardo Vega con una calificación de 6% con una liquidación respectiva al porcentaje.

<p><b>Logros destacados:</b></p> <p>Llegar al cumplimiento del 100% de la resolución 0312 de 2019 Lograr bajar el índice de accidentalidad en un 70% Lograr aumentar la disponibilidad presupuestal para el área de Seguridad y Salud en el trabajo Lograr la capacitación y certificación de la brigada de emergencias.</p>	<p><b>Dificultades:</b></p> <p>Solo un profesional frente al sistema de gestión en todas las áreas No contar con mas presupuesto para la compra de EPP'S y organizar programas de bienestar</p>
<p><b>Recomendaciones y sugerencias:</b></p> <p>Contar con más personal para el área de seguridad y salud en el trabajo</p>	<p><b>Asunto que se encuentra en proceso y hay que resolver pronto:</b></p> <p>Realizar cursos de trabajo en alturas y espacios confinados</p>
<p><b>Asuntos pendientes por desarrollar:</b></p>	

#### 4. INFORME DE EJECUCIÓN DE PLAN DE DESARROLLO DE CADA ÁREA

Realice una breve reseña del estado del cumplimiento general de las metas de bienestar y de producto del Plan de Desarrollo, exponiendo el porcentaje general de cumplimiento de estas.

#### 5. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Queda pendiente por liquidar el contrato de exámenes médicos ocupacionales y tomar decisiones frente al contrato de la temporal, se debe adicionar por el tiempo estimado que se requiera para subir a la pagina de la EPZ, los términos de referencia para el nuevo proceso de contratación, se puede adicionar máximo hasta el 15 de marzo de 2.024.

## 6. EJECUCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

## 7. POLÍTICAS Y PLANES SECTORIALES

Desde su sector revisar las políticas y planes sectoriales y poblacionales que se aprobaron y relaciónelos en el siguiente cuadro, por favor **ADJUNTAR** a este informe los documentos y actos administrativos que componen dichos planes o políticas.

NOMBRE DE LA POLÍTICA, PLAN, REGLAMENTO, MANUAL	OBJETO	N° ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN	VIGENCIA	OBSERVACIONES
<i>Política de Talento Humano</i>			<i>Resolución</i>	<i>N/A</i>	
<i>Política de Integridad</i>			Resolución	N/A	
Política de prevención de consumo de sustancias psicoactivas			Resolución	N/A	
Política de seguridad vial			Resolución	N/A	

## 8. PRESENTACIÓN DE INFORMES A ENTES DE CONTROL, NACIONALES Y DEPARTAMENTALES

Teniendo en cuenta los informes que presenta su entidad, por favor diligencie el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL INFORME	A QUE ENTIDAD SE PRESENTA	TEMA	PERIODICIDAD	FORMA DE PRESENTACIÓN (virtual, físico)	FECHA DEL ÚLTIMO INFORME ENTREGADO
<i>CHIP</i>	CONTRALORIA	PERSONAL DE COSTOS	Anual – PRIMER TRIMESTRE	VIRTUAL	30/03/2023

SUI	SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	COSTOS DE NOMINA	ANUAL	VIRTUAL	30/07/2023

### 9. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Relacione la Tabla de Retención Documental con el cual organizó sus archivos,

Oficina productora: jefe de recursos humanos (207.1)

207.1.3 ACTAS

207.1.3.2 Actas comité de Convivencia Laboral

207.1.3.11 Actas de comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

207.1.13 Actas Comité de Relaciones Laborales

207.1.24 HISTORIAS

207.1.24.2 Historias laborales

207.1.25 INFORMES

207.1.25.9 Informe de gestión

207.1.25.11 Informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo

207.1.25.12 Informe de higiene industrial

207.1.29 MANUALES

207.1.29.3 Manual de funciones

207.1.35 PLANES

207.1.25.2 Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

207.1.39 PROGRAMAS

207.1.39.1 Programa de bienestar social

207.1.39.6 Programa de promoción y prevención

207.1.39.6 Programa Institucional de Capacitación

207.1.39.7 Programa sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

207.1.41 REGISTROS Y CONTROLES

207.1.41.8 Registro de accidentes laborales

207.1.41.11 Registro de inspección a las instalaciones, maquinaria y equipos

## INVENTARIO DE HOJAS DE VIDA DE PERSONAL ACTIVOS

ITEM	APELLIDOS	NOMBRES	NUMERO CARPETAS	FOLIOS CARPETA 1	FOLIOS CARPETA 2	FOLIOS CARPETA 3	FOLIOS CARPETA 4
1	ACUÑA GOMEZ	CARMEN AMPARO	3	1-200	201-400	401-605	
2	ALFONSO RODRÍGUEZ	ÁLVARO	1	1-100			
3	ALGARRA USECHE	MARÍA ELVIA	2	1-200	201-264		
4	ALGARRA USECHE	LUIS ENRIQUE	4	1-199	200-400	401-600	601-642
5	ALGARRA USECHE	VÍCTOR MANUEL	2	1-200	201-362		
6	ÁLVARO MENDOZA	EDER DE JESÚS	2	1-200	201-262		
7	ANGULO NARVÁEZ	ABUNDIO	4	1-200	201-400	401-600	601-620
8	ARÉVALO DIAZ	LUIS ALBERTO	2	1-200	201-371		
9	ARÉVALO GARZÓN	WILSON DARLEY	2	1-200	201-223		
10	ARIAS HERRERA	ANGELLI VERONICA	1	65			
11	BEJARANO RIAÑO	HERNÁN ELÍAS	3	1-200	201-400	401-536	
12	BELLO VELANDIA	MARÍA CAMILA	2	1-200	201-268		
13	BERNAL TORRES	JOSÉ DANIEL	3	1-200	201-401	402-544	
14	BOHORQUEZ RODRÍGUEZ	LUIS ERNESTO	1	1-107			
45	BOLÍVAR DÍAZ	OLGA CRISTINA	1	44			
16	BUSTOS BONILLA	HEVER OSWALDO	1	50			
17	CABALLERO CAGUA	ANGIE PAOLA	1	39			
18	CALDERON CARVAJAL	ANA MARCELA	1	1-142			

19	CAMARGO NIVIA	EDGAR ALBERTO	4	1-200	201-400	401-600	601-663
20	CAMARGO ORTIZ	SERGIO FERNANDO	1	43			
21	CARDONA	FÉLIX ANTONIO	4	1-200	201-400	401-600	601-655
22	CARO DIAZ	JUAN CARLOS	1	37			
23	CARRILLO BOGOTA	JUAN JOSÉ	2	1-200	201-322		
24	CASTELLANOS FORIGUA	HERNAN	1	96			
25	CELIS ROJAS	LUZ MARINA	4	1-200	201-400	401-600	601-745
26	CHAPARRO ARIZA	ENKLIN FERNANDO	1	1-202			
27	CHAPARRO SANCHEZ	HÉCTOR YESID	2	1-200	201-228		
28	CORTÉS GARCÍA	JAVIER ANTONIO	2	1-200	201-356		
29	CRISTANCHO FAJARDO	LUIS FRANCISCO	1	1-200			
30	CUBILLOS FORERO	HENRY ALEJANDRO	2	1-200			
31	DUARTE ANGARITA	BERNARDO ENRIQUE	4	1-200	201-400	401-600	601-619
32	DUQUE BERNAL	FABIAN HERLEY	1	1-103			
33	FAJARDO CARO	WILSON JAVIER	3	1-200	201-400	401-579	
35	FLECHAS MONTAÑO	DARIO RICARDO	1	39			
35	FORERO TORRES	TITO ALEJANDRO	1	56			
36	FORIGUA FORERO	JOSE AUDENAGO	3	1-200	201-400	401-602	
37	GALINDO NEIRA	MIGUEL ANTONIO	2	1-200	201-254		
38	GALVIS RODRÍGUEZ	JUAN MANUEL	2	1-200	201-360		
39	GARCÍA PRIETO	JOSE MANUEL	1	1-189			
40	GARCIA ROMERO	PAOLA	2	1-200	201-274		

41	GARNICA PADILLA	EDILSON EDUARDO	1	48			
42	GARNICA POVEDA	FABIO NELSON	1	33			
43	GARNICA REYES	VICTOR MANUEL	3	1-200	201-400	401-488	
44	GARNICA TORRES	CARLOS EDUARDO	3	1-200	201-400	401-578	
45	GARZÓN FARFÁN	CARLOS ARTURO	2	1-200	201-261		
46	GARZÓN ROMERO	ANDRÉS	2	1-200	201-400	401-412	
47	GARZÓN SOLANO	JHON JAMES	2	1-200	201-268		
48	GARZÓN SOLANO	DAYAN	2	1-200	201-215		
49	GÓMEZ MONTAÑO	WILSON	3	1-200	201-400	401-420	
50	GONZÁLEZ OLAYA	JIMMY ARMANDO	2	1-200	201-263		
51	GONZÁLEZ REYES	LUIS MIGUEL	2	1-200	201-345		
52	GONZÁLEZ SALAMANCA	ROSA BIBIANA	2	1-200	201-227		
53	GONZALEZ TORRES	ADRIANA ELIZABETH	1	1-102			
54	GUTIÉRREZ VELASQUEZ	EDINSON	3	1-200	201-400	401-589	
55	HERNÁNDEZ SABOGAL	SIXTO ESTEBAN	2	1-200	201-358		
56	HOLGUIN LOZANO	MAURICIO	1	26			
57	INFANTE GARCÍA	JAVIER HUMBERTO	3	1-200	201-400	401-418	
58	LADINO SÁNCHEZ	SANDRA MILENA	3	1-200	201-401	402-449	
59	LEAL MONTIEL	CARLOS ERNESTO	2	1-200	201-367		
60	LISCA CAMPOS	ANGIE ALEJANDRA	1	69			
61	MALAGÓN ARENAS	LUIS HERNANDO	2	1-200	201-212		

62	MARTÍNEZ ARÉVALO	LUIS FERNANDO	1	61			
63	MARTINEZ ARREDONDO	NESTOR RAUL	1	32			
64	MARTÍNEZ FUENTES	DIEGO ANDRÉS	1	68			
65	MARTINEZ ORDOÑEZ	MILTON ARIEL	1	52			
66	MARTÍNEZ RINCÓN	FABIO ERNESTO	2	1-200	201-233		
67	MATEUS PINILLA	KAREN MILENA	1	167			
68	MATEUS SUAREZ	WILLINTONG YADIR	1	47			
69	MONDRAGÓN ACOSTA	LUIS ALFONSO	3	1-200	201-400	401-423	
70	MONROY BUSTOS	CAMILO ANDRES	2	1-200	201-282		
71	MONTAÑO SILVA	BRAYAN SEBASTIAN	1	29			
72	MORA MORA	LUIS GUILLERMO	2	1-200	201-208		
73	MORENO CAÑÓN	JOSÉ EFRAÍN	3	1-200	201-400	401-483	
74	NIETO RODRÍGUEZ	JUAN PABLO	2	1-200	201-269		
75	NIETO RODRÍGUEZ	EDWIN ALEXANDER	3	1-200	201-400	401-550	
76	NIETO SILVA	LYDA CAROLINA	2	1-200	201-394		
77	PACHÓN USAQUEN	PEDRO HERNANDO	2	1-200	201-208		
78	PEÑA TRIANA	ELIZABETH	1	96			
79	PINTO	ARMANDO	2	1-200	201-229		
80	PINZÓN GARAY	MARÍA INÉS	4	1-200	201-400	401-600	601-608
81	PINZÓN ORTÍZ	NELSON ENRIQUE	2	1-200	201-245		
82	PINZÓN RAMÍREZ	CARLOS EDUARDO	2	1-200	201-339		
83	PINZÓN SÁNCHEZ	CRISTIAN FERNANDO	2	1-200	201-251		

84	POVEDA RODRIGUEZ	JAIRO	2	1-200	201-405		
85	POVEDA SÁNCHEZ	CLAUDIA ANGÉLICA	2	1-200	201-257		
86	QUINTERO GARNICA	JAIME ARMANDO	2	1-200	201-256		
87	RAMOS SUSA	IVONNE ALEXANDRA	1	98			
88	RINCÓN SÁNCHEZ	MARCO ANTONIO	3	1-200	201-400	401-539	
89	RÍOS RODRÍGUEZ	CLAUDIA JANNETHE	1	1-208			
90	RÍOS RODRÍGUEZ	LUZ MIRIAN	3	1-200	201-400	401-443	
91	RODRÍGUEZ BARRERA	CARLOS EDUARDO	2	1-200	201-243		
92	RODRÍGUEZ FORERO	CARMEN ELISA	4	1-200	201-425	426-632	633-821
93	RODRIGUEZ LADINO	MARÍA FERNANDA	1	51			
94	RODRÍGUEZ MONTAÑO	JOSE EDILSON	2	1-204	205-222		
95	RODRÍGUEZ MORA	SANDRA PATRICIA	1	90			
96	RODRÍGUEZ MURCIA	CARLOS EDUARDO	2	1-201	202-379		
97	RODRÍGUEZ ORTÍZ	LINA PAOLA	2	1-203	204-293		
98	RODRÍGUEZ RIAÑO	GUILLERMO ALFONSO	1	1-218			
99	RODRÍGUEZ VENEGAS	GUSTAVO	1	1-180			
100	ROJAS LÓPEZ	JOSÉ EUGENIO	2	1-201	202-235		
101	ROMERO BERNAL	FABIO CESAR	3	1-200	201-407	408-430	
102	SÁNCHEZ ARÉVALO	GONZÁLO	3	1-200	201-400	401-493	
103	SÁNCHEZ CUESTAS	ARNULFO	2	1-200	201-388		
107	SANTAMARIA SALGADO	DIEGO ALEJANDRO	2	1-205	206-243		

105	SARMIENTO CERRATO	EDGAR	1	29			
106	SEGURA	RICARDO	3	1-200	201-400	401-553	
107	SERMEÑO PULECIO	LUZ ANGELA	1	95			
108	SOTELO GONZALEZ	CARLOS ARTURO	1	37			
109	SOTELO SUÁREZ	ORLANDO	1	1-114			
110	TORRES CASAS	JUAN DE DIOS	3	1-205	206-402	403-593	
111	TORRES CASTELLANOS	CARLOS ARTURO	3	1-200	201-401	402-462	
112	TORRES CIFUENTES	HECTOR GILBERTO	1	91			
113	TORRES RODRÍGUEZ	NELSON ARTURO	1	1-185			
114	TRIVIÑO BERNAL	DELFIN	3	1-202	203-403	404-523	
115	TRIVIÑO CORTÉS	VIDAL	4	1-201	202-403	404-604	605-703
116	VARGAS CÁRDENAS	EDGAR	3	1-202	203-402	403-449	
117	VARGAS GONZÁLEZ	CLAUDIA CARMENZA	1	1-150			
118	VARGAS RUIZ	BLANCA CECILIA	1	1-200			
119	VEGA GONZÁLEZ	LUIS GERARDO	2	1-200	201-217		
120	VILLAMIL VARGAS	GLORIA CECILIA	2	1-201	202-392		
121	VILLARRAGA VELÁSQUEZ	OMAR ALIRIO	4	1-201	202-401	402-601	602-645
122	VIVAS BERNAL	ANDRÉS JAIR	1	1-120			
123	ZAMBRANO CASTIBLANCO	MAURICIO ALEXANDER	2	1-201	202-343		
124	ZAPATA PALACIOS	JORGE ANTONIO	3	1-200	201-400	401-586	

### 10. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Indique el proceso a que pertenece, el procedimiento que desarrolla dentro del SGC, formatos que utilizó para la realización de las actividades realizadas:

NIVEL EN EL MAPA DE PROCESOS	<i>Gestión del Talento Humano</i>
PROCESO	<i>Misional</i>
PROCEDIMIENTO(S)	<i>Vinculación, evaluación y desvinculación del personal</i>
FORMATO(S) USADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acta de paz y salvo, versión 5, fecha de emisión: 07/04/2022.</li> <li>-Acta de Posesión, versión 3, fecha de emisión: 07/04/2022.</li> <li>-Certificación de la bicicleta, versión 2, fecha de emisión 20/10/2022.</li> <li>-Concurso interno cerrado cargo vacante, versión 2, fecha de emisión: 07/04/2022.</li> <li>-Control de horas para compensatorios, versión 6, fecha de emisión: 07/04/2022.</li> <li>-Control diario - semanal operarios PTAP-PTAR, versión 2, fecha de emisión 07/04/2023.</li> <li>-Control y seguimiento prestación servicio social, versión 3, fecha de emisión: 14/08/2023.</li> <li>-Encuesta clima organizacional, versión 5, fecha de emisión: 26/05/2022.</li> <li>-Evaluación de entrevista, versión 4, fecha de emisión: 26/05/2022.</li> <li>-Hoja de control historia laboral, versión 3, fecha de emisión: 15/09/2022.</li> <li>-Inducción y reinducción, versión 6, fecha de emisión 17/01/2023.</li> <li>-Lista de chequeo de hoja de vida, versión 6, fecha de emisión: 15/09/2022.</li> <li>-Lista de documentos para vinculación, versión 12, fecha de emisión: 15/09/2022.</li> <li>-Plan de jubilación, versión 2, fecha de emisión 09/11/2018.</li> <li>-Programa de bienestar social, versión 10, fecha de emisión: 25/01/2022.</li> <li>-Programación vacaciones, versión 1, fecha de emisión: 08/09/2015.</li> <li>-Requisitos retiro parcial de cesantías, versión 3, fecha de emisión: 15/09/2022.</li> <li>Selección del personal, versión 2, fecha de emisión: 17/09/2014.</li> <li>-Solicitud permiso de salida, versión 11, fecha de emisión: 15/09/2022.</li> </ul>
PROCEDIMIENTO(S)	<i>Formación del personal</i>
FORMATO(S) USADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asistencia a formación, versión 8, fecha de emisión: 07/04/2022.</li> <li>-Gestión de conocimiento formación externa, versión 10, fecha de emisión: 26/05/2022.</li> <li>-Plan Institucional de capacitación, versión 7, fecha de emisión: 25/01/2022.</li> <li>-Solicitud de capacitación y/o formación, versión 9, fecha de emisión: 19/09/2022.</li> </ul>

Otros:

-Comunicación buzón de sugerencias, versión 3, fecha de emisión: 07/04/2022.

-Control préstamo hojas de vida, versión 2, fecha de emisión: 11/04/2022.

-Sugerencia o queja, versión 4, fecha de emisión: 19/09/2022.

**11. RECURSOS MATERIALES, BIENES INMUEBLES O MUEBLES**

11.1		INVENTARIO DE BIENES MUEBLES						
Bienes muebles asignados	Dependencia y servidor público responsable	N° identificación del bien	Fecha adquisición	Precio de compra	Descripción	Ubicación	Estado	Póliza de seguro
Equipos de comunicación y computación	Talento humano	000543 – 32076- 32122- 32123- 32146- 32147- 32306-					Bueno	
Muebles, enseres y equipo de oficina		32851- 33442- 33860- 33867- 33870- 33871- 33872- 33873- 33874					Bueno	
Bienes muebles en bodega								
Redes, líneas y cables								
Plantas, ductos y túneles								

Otros conceptos		3364- 33658- 33858- 33859					bueno	
-----------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	-------	--

11.2 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES					
Identificación	Nombre	Estado	No. Matrícula Inmobiliaria	Cédula Catastral	Dirección

## 12. MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y CONTROL - MIPG

POLÍTICAS MIPG	ACCIONES ADELANTADAS
Planeación Institucional	
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	
Compras y Contratación Pública	
Talento Humano	Se adelantaron acciones de acuerdo al informe anual.
Integridad	Se adelantaron acciones de acuerdo al informe anual
Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	
Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Se adelantaron acciones de acuerdo al informe anual.
Servicio al Ciudadano	
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	
Racionalización de Trámites	
Gestión Documental	
Gobierno Digital (antes gobierno en línea)	
Seguridad Digital	
Defensa Jurídica	
Gestión del Conocimiento y la Innovación	Se adelantaron acciones de acuerdo al informe anual
Gestión de la Información Estadística	
Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	
Mejora Normativa	
Control Interno	

**13. PARTICIPACIÓN EN COMITES, CONSEJOS, JUNTAS, OTROS SIMILARES**

NOMBRE DEL COMITÉ / CONSEJO / JUNTA	PERIODICIDAD DE REUNIONES	¿ES SU RESPONSABILIDAD?	¿ES DELEGADO?	SI ES SU RESPONSABILIDAD ADJUNTE DOC SOPORTE
Comité de Relaciones Laborales	Mensual	SI	NO	Comité de Relaciones laborales
Comité de Saneamiento Contable	Mensual	NO	NO	Comité de Saneamiento Contable
Comité de Deportes	Mensual	NO	SI	Comité de Deportes
Comité de Bienestar Social	Semestral	NO	SI	Comité de Bienestar Social
Copasst	Mensual	NO	SI	Copast

**14. ASUNTOS EN PROCESO Y PENDIENTES POR DESARROLLAR**

- Actualización de la planta de personal ante el SENA.
- Continuar con la depuración de la cartera de los fondos de PENSION Y ARL.
- Adicionar el contrato de suministro de personal.
- Apoyar la conciliación de los valores pendientes de cuotas partes de los años 2.014 y 2.015.

**15. RECOMENDACIONES**

- Estar atentos a la radicación del pliego de peticiones del Sindicato.
- Dar continuidad a los comités a los que se pertenece.
- Liquidar la nómina electrónica los diez primeros días de cada mes.
- Mantener los soportes técnicos a los biométricos.
- Liquidar en el mes de enero el contrato de exámenes médicos ocupacionales.
- Elaborar los PALNES DE BIENESTAR Y DE CAPACITACIONES.
- Exigir las actualizaciones del SIGEP y EVALUACIONES DE HOJA DE VIDA.
- Fortalecer el seguimiento del FURAG – MIPG.

**FIRMA: CARLOS EDUARDO PINZON RAMIREZ - JATH**



NIT 800.005.900-9



GOBIERNO MUNICIPAL  
**ZIPAQUIRÁ**  
CALIDAD DE VIDA

Empresas Públicas de Zipaquirá  
Teléfono (60+) 851 9696 - 311 449 83 38  
Oficina EPZ Cra 15 # 1 Sur - 11 Zipaquirá, Cundinamarca  
[correspondencia@epz.gov.co](mailto:correspondencia@epz.gov.co)

Versión 6 14-03-2022